



Në bazë të nenit 34, të Statutit të Akademisë Tempulli në Prishtinë, Këshilli Akademik në mbledhjen e mbajtur m 04.01.2021 nxori këtë

RREGULLORE

Për procedurat e inicimit, hartimit dhe nënshkrimit të marrëveshjeve të bashkëpunimit

Dispozitat e përgjithshme

Neni 1

Kjo rregullore përcakton procedurat për fillimin, hartimin, përbajtjen dhe nënshkrimin e marrëveshjeve të bashkëpunimit midis Akademisë Tempulli dhe Institucioneve të tjera vendore dhe ndërkombëtare të Arsimit të Lartë, si dhe institucioneve të tjera jo-arsimore me karakter jo-akademik, por që janë me interes për zbatimin e aktivitetave të përbashkëta për Akademinë Tempulli.

Inicimi i marrëveshjeve të bashkëpunimit

Neni 2

Të drejtën e iniciativës për fillimin dhe përfundimin e marrëveshjeve të bashkëpunimit e kanë si më poshtë: Këshilli Akademik, Drejtori Akademik, Shefi i Zyrës për Marrëdhënie Ndërkombëtare

Të gjitha procedurat për lidhjen e marrëveshjeve të bashkëpunimit koordinohen nga Zyra për Marrëdhënie Ndërkombëtare.

Të gjitha iniciativat për lidhjen e marrëveshjeve të bashkëpunimit duhet të aprovohen paraprakisht nga Zyra për Marrëdhënie Ndërkombëtare në koordinim me Drejtorin Akademik.

Hartimi dhe përmbajtja e marrëveshjeve të bashkëpunimit

Neni 3

Teksti dhe përmbajtja e projekt-marrëveshjes së hartuar nga personat kompetentë të përcaktuar në nenin e mëparshëm, i dërgohen paraprakisht Sekretarit të Përgjithshëm të Akademisë.

Zyra për Marrëdhëniet Ndërkombëtare në bashkëpunim me Sekretarin e Përgjithshëm harmonizon tekstin dhe përmbajtjen e projekt-marrëveshjes me qëllim të harmonizimit të çështjeve teknike dhe ligjore.

Marrëveshjet e bashkëpunimit hartohen në gjuhën: Në shqip, në anglisht ose në ndonjë gjuhë tjetër në varësi të gjuhës zyrtare të palës tjetër.

Në të gjitha rastet, të paktën dy kopje të marrëveshjes së bashkëpunimit mbeten për Akademinë Tempulli, njëra në Zyrën e Marrëdhënieve të Brendshme dhe tjetra në Zyrën e Sekretarit të Përgjithshëm.

Nënshkrimi i marrëveshjeve të bashkëpunimit

Neni 4

Drejtori Akademik dhe Shefi i Zyrës për Marrëdhëniet Ndërkombëtare udhëheq të gjitha aktivitetet në lidhje me lidhjen e marrëveshjeve me institucionet jashtë Republikës së Kosovës.

Marrëveshjet e bashkëpunimit me institucionet e arsimit të lartë, brenda dhe jashtë vendit, nënshkruhen nga Drejtori Akademik.

Marrëveshjet e bashkëpunimit me institucionet jo-akademike, të karakterit jo-akademik, nënshkruhen nga Sekretari i Përgjithshëm ose nga mekanizmat përkatës brenda akademisë siç është Instituti për Sigurinë në Rrugë dhe Trafik.

Në të gjitha rastet e marrëveshjeve të nënshkruara të bashkëpunimit, zbatohet parimi i reciprocitetit.

Nënshkrimi i marrëveshjeve të bashkëpunimit ndërkombëtar

Neni 5

Në rast se iniciativa për marrëveshje bashkëpunimi fillon nga Akademia Tempulli, atëherë Drejtori Akademik vendos për përbërjen e delegacionit, kohën dhe vedin ku do të zhvillohen negociatat, mbulimin e shpenzimeve dhe çështje të tjera të lidhura me to.

Në rastet kur iniciativa për marrëveshje bashkëpunimi fillon nga institucione të tjera, atëherë shefi i Zyrës për Marrëdhënie Ndërkombëtare i paraqet informacionin bazë Drejtorit Akademik dhe Drejtori Akademik miraton ose refuzon propozimin.

Në rastet kur kemi rënë dakord të bashkëpunojmë me institucione të arsimit të lartë dhe me partnerë ndërkombëtarë, në secilin rast pjesë e delegacionit është edhe Shefi i Zyrës për Marrëdhënie Ndërkombëtare.

Përgjegjësitë e Zyrës për Bashkëpunim Ndërkombëtar

Neni 6

Çdo korrespondencë gjatë fazës së negociatave deri në finalizimin e marrëveshjeve bashkëpunuese me Institucionet e Arsimit të Lartë dhe partnerët ndërkombëtarë, kryhet nga Shefi i Zyrës për Marrëdhënie Ndërkombëtare.

Për çdo përparim në negociata, Shefi i Zyrës për Marrëdhënie Ndërkombëtare raporton tek Drejtori Akademik.

Në bashkëpunim me Zyrën për Teknologjinë e Informacionit, Zyrën për Bashkëpunim International zhvillon një bazë të dhënavës në cilën duhet të shënohen të gjitha marrëveshjet e bashkëpunimit me detajet e saj. Vetëm Shefi i Zyrës për Marrëdhënie me Jashtë dhe zyrtari i autorizuar prej tij kanë qasje të plotë në këtë bazë të dhënavës.

Hyrja në fuqi

Neni 7

Kjo rregullore hynë në fuqi nga dita e miratimit nga Këshilli Akademik i Akademisë.

Kryesues i Këshillit Akademik
Dr. Sc. Gëzim Hoxha

