

RREGULLORE PËR REKRUTIM, PROMOVIM DHE THIRRJE MËSIMORE NË AKADEMINË TEMPULLI

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Për punësimin e personelit të ri akademik me kohë të plotë nga Akademia Tempulli ndiqen hapat e parashikuara më poshtë:

- Përgjegjësi i departamenti përkatës propozon kriteret për vendet e lira të punës që duhet të plotësojnë kandidatët për personel akademik me kohë të plotë dhe paraqet kërkesën për personel të ri akademik me kohë të plotë për miratim pranë Këshillit të Akademisë përkatës;
- Këshilli i Akademisë vlerëson kërkesat e paraqitura për rekrutim të stafit të ri akademik me kohë të plotë dhe kërkesa e miratuar i dërgohet Këshilli për vlerësim;
- Pas aprovimit nga ana e Këshilli Akademik, kërkesa i dërgohet për miratim Këshillit Drejtues.
- Pas miratimit të kërkesës nga Këshilli Drejtues, i përcillet për ndjekjen e mëtejshme të procedurave për shpalljen e vendeve të lira të punës, Sekretares së Përgjithshme, Zyrës së Burimeve Njerëzore dhe Zyrës ligjore.

Kjo e fundit publikon vendet e hapura në ueb-in e Akademisë dhe pranë Zyrës ligjore;

Përzgjedhja e kandidatëve, nëpërmjet vlerësimit të dosjeve të aplikimit, bëhet nga një komision i përbërë nga koordinatori i Akademisë përkatës, Përgjegjësi i Departamentit si dhe Sekretari i përgjithshëm.

Përgjegjësi i Burimeve Njerëzore ndjek procedurën e përzgjedhjes së kandidatëve pa të drejtë vote dhe në rast konstatimi të parregullsive në procedurë, përpilon relacionin përkatës drejtuar koordinаторit dhe Këshilli Akademik.

Kriteret e vlerësimit që do të ndiqen janë të përcaktuara në një rregullore të veçantë;
Komisioni analizon përshtatshmërinë e aplikimit me vendin e lirë të punës dhe vendimin e miratuar me shumicë të thjeshtë ia paraqet për aprovim Këshilli Akademik;
Vendimi i marrë nga Këshilli Akademik i dërgohet për miratim përfundimtar Këshillit Drejtues.
Për punësimin e personelit të ri akademik me kohë të pjesshme nga Akademia vlerësohet CV e stafit dhe dokumentacioni i kërkuar nga Zyra e Burimeve Njerëzore dhe Zyra ligjore, nga Departamentet përkatëse ose koordinatori i Akademisë Tempulli .
Me këtë rregullore përcaktohen kriteriumet unike dhe procedura për zgjedhje në thirrje mësimore në Akademinë Tempulli .
Aktiviteti mësimor dhe kërkimor-shkencor në Akademi bëhet nga persona të zgjedhur në thirrje mësimore.
Aktivitet të arsimit të lartë mund të bëjë personi i zgjedhur në thirrje mësimore shkencore përkatësisht thirrje mësimore, për kohën për të cilën është zgjedhur.

Neni 2

Konflikti i interesave

Personeli i Akademisë Tempulli duhet të evitojnë situata që krijojnë konflikte midis institucionit dhe interesave të tyre, po ashtu dhe institucioneve të tjera. Në rast të kundërt, merren masat disiplinore të përcaktuara në këtë Rregullore.

Neni 3

Vlerësimi i performancës

Vlerësimi i performancës së stafit kryhet duke u bazuar mbi kriteret:

Veprimtaritë në të cilat angazhohet personeli akademik në Akademinë Tempulli janë:

- a) mësimdhënia;
- b) kërkimi shkencor
- c) përdorimi i teknologjisë në mësimdhënie;
- d) angazhimi në projekte;
- e) mbështetja për institucionin.

Vlerësimi i performancës së personelit akademik bazohet në veprimtarinë e çdo anëtari të stafit akademik të pasqyruar në planifikimin e veprimtarive të personelit akademik, në vlerësimin që bëjnë studentët për mësimdhënësin në përfundim të një disipline, si dhe në vetëvlerësimin që bën Akademia Tempulli nga Zyra për sigurimin e Cilësisë.

Vlerësimi i performancës së stafit akademik bëhet dy herë në përfundim të semestrave brenda çdo viti akademik, sipas formularit përkatës të vlerësimit.

Këshilli Akademik është organi që vlerëson performancën vjetore të stafit akademik.

Neni 4

Kriteret dhe Procedurat për Promovimin e Stafit Akademik

Akademia Tempulli përdor një proces të përberë nga disa faza për promovimin e stafit akademik. Çdo vit, njësitë akademike përcaktojnë se cilët anëtarë të Akademisë duhet të konsiderohen për promovim. Për çdo individ të rekomanduar për promovim, koordinatori duhet të përgatisë dokumentacionin mbështetës që shpjegon rekomandimin dhe ta paraqesë atë për vendimmarrje në Këshilli Akademik.

Departamentet duhet të jenë takstativ në rekomandimet e tyre, duke vlerësuar me saktësi çdo kriter dhe dokumentacion të paraqitur.

Neni 5

Promovimi i karrierës së stafit akademik

Stafi akademik ka të drejtë të kërkojë ose të përfitojë promovim të karrierës me plotësimin e kriterëve akademike të përcaktuara nga Akademia Tempulli .

Mundësitë për promovim të karrierës akademike janë pozicionet e autoriteteve drejtuese: përgjegjës departamenti, koordinatori dhe drejtor.

Nisur nga një performancë e lartë akademike dhe mbështetur në rregulloret e institucionit, anëtarët e stafit akademik kanë të drejtë të për zgjidhen për promovim akademik brenda një sive bazë dhe një sive kryesore akademike.

Propozimin për këtë detyrë e bën vetë i interesuari ose çdo anëtar i stafit brenda njësisë përkatëse ndërsa miratimi kalon në aprovimin e hierarkisë institucionale deri në Këshillin Drejtues.

II. Titujt

Neni 6

Në pajtim me nenin 108 të Statutit të Akademisë për titullin e profesorit të rregullt, kandidati duhet të ketë këto kualifikime:

- Të ketë gradën e doktorit të shkencës;
- Të tregojë nivel të lartë dhe kompetencë akademike e përvojë shkencore për lëndën që dëshmohet me:
- Një numër të rëndësishëm të monografive, teksteve mësimore, publikimeve në revista ndërkombëtare shkencore me më së paku 3 punime kryesore të publikuara në revista shkencore ndërkombëtare, si autor i parë ose korrespondent;
- Pjesëmarrje aktive në konferencat kombëtare dhe ndërkombëtare;
- Përvojë afatgjatë në projekte të kërkimeve themelore dhe të aplikueshme;
- Aftësi të lartë arsimore dhe pedagogjike përmes praktikës së arsyeshme;
- Aftësi për udhëheqje akademike;
- Udhëheqje të temave bachelor dhe master;
- Të gjitha emërimet për tituj dhe kohëzgjatja e punësimit bëhen për kohë të pacaktuar;
- Thirrja akademike profesor është e përhershme.

Kriteriumet për zgjedhje në titull mësimor *Profesor asistent*

Në pajtim me nenin 108 të Statutit të Akademisë, për titullin e profesorit asistent, kandidati duhet të ketë këto kualifikime:

- 1.1. Të ketë gradën e doktorit të shkencës; ose së paku të jetë kandidat për studime të doktoratës;
- 1.2. Të ketë prezantim në dy ose më shumë konferenca ndërkombëtare shkencore me së paku një punim kryesor të publikuar dhe të shqyrtuar në revista ndërkombëtare, si autor i parë ose korrespondent;

- 1.3. Të tregojë aftësi për mësimdhënie;
 - 1.4. Të ketë së paku tri vite përvojë pune në procesin mësimor në Arsimin e lartë ;
 - 1.5. Te kete përvojë afatëgjate në projekte të kërkimeve themelore dhe te aplikushme.
 - 1.6. Te dëshmoje aftësi në mësimdhënie / pedagogjike përmes praktikës së arsyeshme.
2. Të gjitha emërimet për tituj, si dhe kohëzgjatja e punësimit është për 4 vite

Kriteriumet për zgjedhje në titull mësimor *Ligjërues*

1. Në pajtim me nenin 110 të Statutit të Akademisë, për titullin e ligjëruesit, kandidati duhet t'i plotësojë këto kushte:
 1. Të ketë të përfunduar së paku nivelin e dytë të studimeve (MA, MSc, apo Magjistraturë) apo ekuivalente në drejtimin përkatës;
 2. Te tregojë nivel të lartë dhe kompetencë akademike e përvojë shkencore për lëndë që dëshmohet;
 - 2.1. Të ketë notën mesatare në studimet bachelor dhe master jo më pak se 8, në secilën prej këtyre studimeve.
3. Ligjëruesit kanë të gjitha të drejtat dhe obligimet për mbajtjen e ligjëratave dhe ushtrimeve.
4. Të gjitha emërimet për tituj, si dhe kohëzgjatja e punësimit është për 3 vite.

Neni 7

Kriteriumet për zgjedhje në titull të Asistentit

Si **asistent i ri** mund të zgjidhet personi i cili ka të kryer arsimim të lartë përkatës me notë mesatare së paku 8.00, zotëron një nga gjuhët botërore dhe tregon aftësi për punë mësimore - shkencore, mësimore - profesionale dhe tregon interes të posaçëm për lëminë, përkatësisht lëndën për të cilën zgjidhet.

Si **asistent** mund të zgjidhet personi i cili ka të kryer studime post-diplomike, magjistraturë/Master në lëminë shkencore përkatëse, zotëron një nga gjuhët botërore dhe tregon aftësi për aktivitet mësimor shkencor.

Zgjedhja në thirrje mësimore - shkencore bëhet në mënyrë periodike.

Neni 8

Afatet për të cilët bëhet zgjedhja

Ligjëruesi zgjidhet në afat prej 3 vitesh.

Asistenti i ri zgjidhet në afat prej 3 vitesh, me të drejtë rizgjedhjeje në afat prej 2 vitesh.

Asistenti zgjidhet në afat prej 3 vitesh, me të drejtë rizgjedhjeje edhe për një afat.

Neni 9

Procedurat e konkursit

1. Procedura përzgjedhëse për emërim, riemërim ose avancim do të bëhet në mënyrë transparente dhe me shpalljen e konkursit publik për pozitën përkatëse.
2. Konkursi për emërim, riemërim dhe avancim shpallet me vendim të Këshillit Drejtues pas kërkesës të Këshillit Akademik.
3. Këshilli Akademik nuk mund të kërkojë shpalljen në konkurs të pozitave të cilat lidhen me personelin e rregullt të cilit i kanë mbetur më pak se 12 muaj deri në pension, përveç në rastet kur rrezikohet akreditimi i programit përkatës.
4. Personeli në marrëdhënie të rregullt pune sipas paragrafit 3 të këtij neni, nuk ka të drejtë të aplikojë në konkurs me qëllim të njëjtë, me vendim të Drejtorit të Akademisë i vazhdohet kontrata për periudhën e mbetur deri në pension.
5. Personelit të zgjedhur për pozitën sipas paragrafit 3 të këtij neni, i lëshohet kontrata e punës valide sipas së cilës mund të punojë deri në përfundim të vitit akademik nëse personeli pensionohet në vitin akademik të cilin e ka filluar.
6. Akademia propozimet e tyre duhet të bazojnë në nevojat reale, numrin e mjaftueshëm të fondit të orëve që duhet të ketë një vend pune, për të zgjedhur në thirrjen e mësimdhënësit, ligjëruesit apo asistentit.

7. Propozimet për pozita të reja me normë të plotë mund të merren parasysh nëse Akademia ofron dëshmi që për atë pozitë ekziston fond i orëve:
 - Për pozitë të mësimdhënësit së paku 50 % e orëve të parapara për normë të plotë duhet të jenë ligjërata nga lëndët obligative kurse pjesa tjetër e orëve ligjërata nga lëndët zgjedhore;
 - Për pozitë të ligjëruesit apo asistentit së paku 50 % e orëve të parapara për normë të plotë të jenë ligjërata nga lëndët obligative kurse pjesa tjetër e orëve ligjërata nga lëndët zgjedhore.
8. Këshilli Akademik, me një arsyetim të bazuar, mund të vendosë t'i propozojë Drejtorit shpalljen e konkursit për plotësimin e vendeve të caktuara të punës për personelin akademik, Konkursi duhet të përmbajë referencën e neneve përkatëse të Statutit të Akademisë dhe të kësaj Rregulloreje.
9. Konkursi shpallet në ueb-faqen e Akademisë. Kohëzgjatja e konkursit është pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike.
10. Aplikantët duhet të dorëzojnë dokumentet e nevojshme në formë të shtypur dhe në formë elektronike.

Neni 10

Komisioni vlerësues

Komisionin vlerësues formon Këshilli i Akademisë Tempulli në afat jo më vonë se 30 ditë nga dita e përfundimit të afatit për paraqitjen e kërkesës së kandidatit.

Koordinatori në afat pret 8 ditëve i lajmëron anëtarët e Komisionit vlerësues për formimin dhe përbërjen e komisionit vlerësues.

Komisioni vlerësues përbëhet nga jo më pak se tre anëtarë. Anëtarët e komisionit vlerësues mund të jenë nga Akademiet ku bëhet zgjedhja dhe nga Universitetet apo Akademiet tjera në vend dhe jashtë vendit.

Anëtarët e komisionit vlerësues nuk mund të jenë në thirrje më të ulët se thirrja për të cilën konkurrenca dhe zgjidhet kandidati.

Anëtarët e komisionit vlerësues mund të jenë edhe personat të pensionuar me thirrje mësimore shkencore, thirrje në profesor të rregullt të cilët i plotësojnë kushtet nga kjo Rregullore.

Më shumë se gjysmën e anëtarëve të komisionit vlerësues e përbëjnë personat në thirrje mësimore shkencore dhe mësimdhënës të po të njëjtës lëmi, ndërsa anëtarët tjerë mund të jenë të drejtëve të përafërta mësimore shkencore.

Afërsinë e përcakton Këshilli i Akademisë Tempulli , në bazë të veprimtarisë shkencore dhe disiplinave të përcaktuara nga Akademia Tempulli .

Komisioni vlerësues ofron referat për të gjithë kandidatët e paraqitur dhe propozon njërin nga kandidatët që i plotëson kushtet për zgjedhje në thirrje dhe i propozon thirrjet në të cilën mund të zgjidhet.

Komisioni vlerësues është i obliguar të dorëzojë referat në afat prej 60 ditëve nga dita e pranimit të aktvendimeve për zgjedhjen e anëtarëve të vet dhe të dokumentacionit.

Nëse komisioni vlerësues nuk dorëzon referat në afatin e caktuar, formohet komision i ri vlerësues. Propozimin e ri për formimin e komisionit vlerësues e ofron koordinatori.

Komisioni vlerësues propozimin për zgjedhje të kandidatit e aprovon nga shumica e votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve.

Nëse komisioni vlerësues nuk ka propozim, formohet komision i ri vlerësues.

Referatet e komisionit vlerësues përmbajnë:

- të dhëna biografike të kandidatit, vlerësimin e të arriturave shkencore, profesionale, mësimdhënësi dhe të arritura tjera të kandidatit të cilat janë me rëndësi për përcaktimin e kushteve për zgjedhje në thirrje,
- të dhëna për shpalljen e punimeve shkencore dhe profesionale nga vlerësimet e atyre punimeve,
- si dhe propozim për zgjedhjen e kandidatit në thirrje të caktuar.

Referati, respektivisht raporti shpallet në gjuhën shqipe dhe në atë angleze.

Nëse ekzistojnë mendime të ndara të anëtarëve të komisionit vlerësues nga propozimi për zgjedhje të kandidatit, mendimet së bashku me referatet shpallen në buletin e Akademisë Tempulli .

Akademia Tempulli është i obliguar ta publikojë referatin e komisionit vlerësues në buletin e Akademisë Tempulli jo më pak se 15 ditë nga dita e zgjedhjes.

Nëse në konkurs paraqiten kandidatë të cilët nuk i plotësojnë kushtet për zgjedhje në thirrje adekuate, komisioni vlerësues konstaton mosplotësimin e kushteve dhe për këtë e njofton Këshillin e Akademisë Tempulli .

Në afat prej 15 ditësh nga dita e publikimit të referatit nga Komisioni vlerësues në buletin e Akademisë Tempulli , personat e interesuar (pjesëmarrës në procedure, punëtorë mësimor-shkencor, mësimdhënës dhe bashkëpunëtor nga Akademiet dhe nga lëmit përkatëse mësimor-shkencore të institucioneve të arsimit të lartë) mund të dorëzojnë kundërshtim referateve të shpallura për zgjedhje në thirrje mësimor-shkencore, mësimor dhe thirrje bashkëpunëtori.

Kundërshtimi i dorëzohet komisionit vlerësues nëpërmjet Koordinatorit.

Komisioni vlerësues jep përgjigje ndaj kundërshtimit në afat prej 7 ditësh. Kundërshtimi dhe përgjigja ndaj kundërshtimit shpallen në buletin e Akademisë Tempulli dhe i dorëzohen Këshillit të Akademisë Tempulli 7 ditë para vendosjes për referatin për zgjedhje në thirrjen adekuate.

Neni 11

Vendosja për zgjedhje

Këshilli Akademik procedon dhe voton zgjedhjen e kandidatëve për thirrje mësimor - shkencore nëse janë prezentë dy të tretat e anëtarëve të Këshillit me të drejtë vote.

Punonjësi mësimor shkencor i Akademisë zgjidhet nëse fiton shumicën e votave të anëtarëve të Këshillit Akademik e të drejtë vote.

Nëse gjatë zgjedhjes punonjësi mësimor - shkencor dhe bashkëpunëtori për thirrje më të lartë nuk e fiton shumicën e duhur të votave, atëherë i njëjti mbetet në thirrjen që ka.

Neni 12

Personat që nuk janë zgjedhur

Kandidati që nuk zgjedhat, ka të drejtë ankese në afat prej 8 ditësh nga dita e njoftimit për mos zgjedhje. Ankesa i drejtohet Komisionit të formuar nga Këshilli.

Komisioni i formuar nga Këshilli, në afat prej 30 ditëve nga pranimi i ankesës së kandidatit, formon komision tre anëtarësh me tituj profesorë, nga të cilët, dy do të jenë nga lëmi e njëjtë ose e përafërt mësimore shkencore.

Komisioni në afat prej 30 ditësh, dorëzon raport deri te Këshilli me vlerësim për zgjedhjen dhe arsyetimin e zgjedhjes.

Komisioni mund të propozojë që kandidati të zgjidhet në thirrje ku më parë ka qenë i zgjedhur, të propozojë të zgjidhet në thirrje për të cilën ka konkurruar kandidati ose të propozojë që të përkrahet vendimi i Këshillit.

Vendimi i Komisionit është përfundimtar.

Neni 13

Ndërprerje e parakohshme e zgjedhjes

Kandidatit të zgjedhur në thirrje mësimore mund t'i ndërpritet marrëdhënia e punës edhe para kalimit të afatit për të cilin është zgjedhur, në kushte dhe procedurë të përcaktuar me Statutin e Akademisë Tempulli .

Iniciativë për ndërprerje të parakohshme të zgjedhjes merr koordinatori i Akademiit, organi i njësisë së brendshme organizative, ose së paku 5 punonjës shkencor - mësimor.

Ketë iniciativë e shqyrton Këshilli i Akademisë Tempulli .

Nëse Këshilli i Akademisë Tempulli e pranon iniciativën, formon komision të përbërë nga tre profesorë të rregullt, ku dy janë nga drejtimi përkatës mësimor-shkencor ku është zgjedhur kandidati, me detyrë të përgatisë raport ne baze të të cilit do të përgatitet vendim për ndërprerje të parakohshme të zgjedhjes.

Vendimi i Komisionit për ndërprerje të parakohshme të zgjedhjes publikohet në buletin e Akademisë Tempulli .

Dispozitat e kësaj Rregulloreje për procedurën për zgjedhje në thirrje në mënyrë adekuate zbatohen edhe për procedurën për ndërprerje të parakohshme të zgjedhjes.

III. DISPOZITAT KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 14

Me hyrjen në fuqi të kësaj rregullore shfuqizohet Rregullorja nr. 11/21 e datës 14.04.2021.

Neni 15

Kjo Rregullore hyn në fuqi nga dita e miratimit nga Këshilli Drejtues.

Kryesuese e Këshillit Drejtues

Dr.Sc.Ema Berisha Krasniqi

